

## Mitarbeiter/in Patientenempfang / Anmeldung w/m/d

### Beschreibung

Unsere hausärztliche Praxis in Schönebeck sucht eine freundliche und organisierte Unterstützung für den Bereich Patientenempfang und Anmeldung.

Sie sind die erste Ansprechperson für unsere Patientinnen und Patienten und sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Praxisalltag.

Wir bieten ein modernes Arbeitsumfeld, ein kollegiales Team sowie abwechslungsreiche Aufgaben im Bereich Anmeldung und Patientenbetreuung.

### Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Empfang und Betreuung unserer Patientinnen und Patienten
- Organisation und Koordination der Terminvergabe
- Telefonmanagement und Bearbeitung von Patientenfragen
- Verwaltung und Pflege der Patientendaten
- Unterstützung bei administrativen Praxisabläufen
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der Sprechstunden
- Zusammenarbeit mit Ärzten und medizinischem Fachpersonal
- Abrechnungsvorbereitung und Dokumentation

### Qualifikationen / Anforderungen

- abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrung im Bereich Patientenempfang oder Anmeldung wünschenswert
- Freundliches, empathisches und serviceorientiertes Auftreten
- Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit EDV- und Praxisverwaltungssystemen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Leistungen der Anstellung

- Ein freundliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Moderne Praxisräume und strukturierte Abläufe
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team

### Kontakte

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: [bewerbung@hat-sbk.de](mailto:bewerbung@hat-sbk.de)

### Arbeitgeber

Hausarztteam Schönebeck

### Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

### Start Anstellung

ab sofort

### Dauer der Anstellung

unbefristet

### Veröffentlichungsdatum

20. Mai 2026